

**KARAKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT MUHAMMED FATİH SAFİTÜRK
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI



ŞANLIURFA / KARAKÖPRÜ 2024



“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”

M.Kemal Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

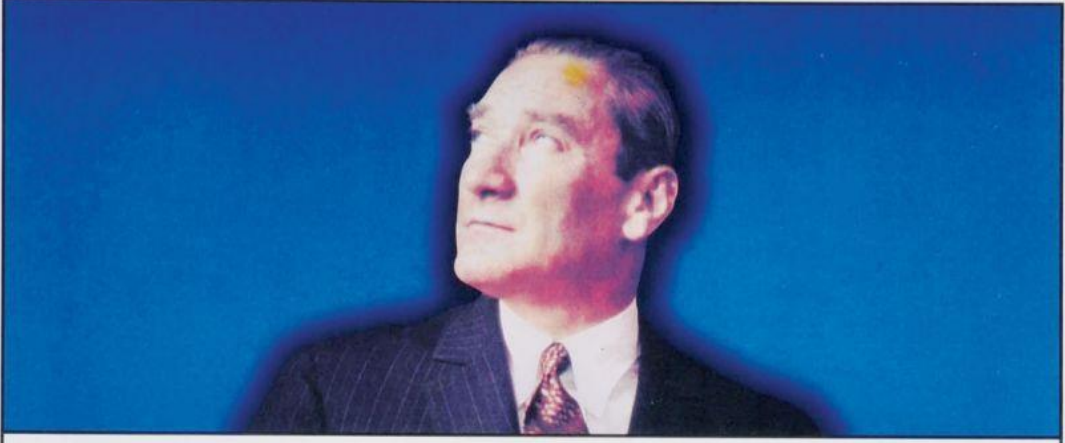
Ruhumun senden, ilâhi şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli,
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: KARAKÖPRÜ	
Adres:	Atakent mah. 6085.sok. No1/A Karaköprü/Şanlıurfa	Coğrafi Konum (link)	https://sehitmuhammedfatihsafiturk63.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	04143478271	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	763202@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sehitmuhammedfatihsafiturk63.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	763202	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim)



SUNUM



Şehit Muhammed Fatih Safitürk İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Şehit Muhammed Fatih Safitürk ilkökulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişim ve değişim süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Mehmet KAKAÇ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİ PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ PLANLAMA SÜRECİ	
BÖLÜM II:DURUMANALİZİ.....	10
KURUMSAL TARİHÇE UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ MEVZUAT ANALİZİ ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ PAYDAŞ ANALİZİ KURULUŞ İÇİ ANALİZ TEŞKİLAT YAPISI İNSAN KAYNAKLARI TEKNOLOJİK DÜZEY MALİ KAYNAKLAR İSTATİSTİKİ VERİLER DIŞ ÇEVRE ANALİZİ(POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ – PESTLE) GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ.....	44
MİSYONUMUZ VİZYONUMUZ TEMEL DEĞERLERİMİZ	
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	47
AMAÇLAR HEDEFLER PERFORMANS GÖSTERGELERİ STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ MALİYETLENDİRME	
V. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
VI. BÖLÜM:EKLER Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.	



I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

BÖLÜM I

STRATEJİ PLANININ HAZIRLIK SÜRECİ

Şehit Muhammed Fatih Safitürk İlkokulu; Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, müfredat programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü etkinliklerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yılları arasında yürüteceği etkinlikleri kapsayan söz konusu planlama sürecine, tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanmaya çalışılmıştır. Okulumuzun Stratejik Planı; mevcut durum analizi, misyon ve vizyon oluşturulması, stratejik amaçlar, bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik etkinlik ve projeler, bütçeleme, etkinlikleri izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsamaktadır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet KAKAÇ	OKUL MÜDÜRÜ	Müslüm POLAT	OKUL MÜDÜR YRD.
Aslı TOPRAK	OKUL MÜDÜR YRD.	Gülin YEĞİN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
Abdullah BİNER	REHBER ÖĞRETMEN	Mehmet ÇAKMAK	SINIF ÖĞRETMENİ
Emine Gül YARBAŞAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Ahmet ÖZDEMİR	VELİ
Hayriye ULUÇAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.		



II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.KURUMSAL TARİHÇE

2011 yılında Şenevler Ortaokulu, daha sonra Hacı Abdurahman Özdemir Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam eden okulumuz ilk kez 13.01.2017 tarihinde Şehit Kaymakam Muhammed Fatih Safitürk İlkokulu olarak değiştirilmiş Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. 22 derslik olarak öğretime başlamıştır. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Şanlıurfa'da var olan İlkokullar içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Okulumuz Şanlıurfa'da yeni yapılaşan ve hızla gelişen bir ilçe olan Karaköprü İlçesinde yer almaktadır.

**** Okulun Yapısı:**

Şehit Muhammed Fatih Safitürk İlkokulu, 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 56 Öğretmen ve 4 Hizmetli ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Karaköprü İlçesi Atakent Mahallesinden 1648 öğrencimiz vardır.

Okulumuzun 6615 metrekare kullanım alanı vardır.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir okul kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

2.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tüm bireylerin kendilerine yönelik sunulan eğitim öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için gerekli ortam ve imkan sağlanmaya çalışılmıştır. Eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözeten bir dönüşüm programı bakanlığımızca uygulanmaya başlanmıştır.

Tüm çocukların okula erişimini sağlamak için, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltacak çalışmalar yapılmıştır.

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alınarak etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri her yıl gerçekleştirilmiştir.

Bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilerek öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılmıştır.



2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizinde idareye görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada idarenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin NormKadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Okul Yönetimi	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Eğitim-Öğretim	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
İsim ve Tanıtım	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
Sivil Savunma	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 ÜST POLİTİKA VE BELGELERİN ANALİZİ

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Karne
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (öğrenci)

ŞEHİT MUHAMMED FATİH SAFİTÜRK İLKOKULU
FAALİYET ALANLARI/ ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANLARI (ÜRÜN / HİZMET)	
FAALİYET ALANI 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİM
Eğitim ve Öğretim	1) Sosyal yönü ve özgüveni gelişmiş, akademik başarısı yüksek, nitelikli öğrenciler yetiştirilmesi
Eğitim ve Öğretim	2) Düzeylerine göre düzenlenen sınavlarda başarılı öğrenciler yetiştirilmesi
Program Geliştirme	3) Öğretim programlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
Program Geliştirme	4) Öğrenme-öğretme sürecinin planlanması (Yıllık planların, etkinliklerin, çalışma yapraklarının ve öğretim materyallerinin hazırlanması)
Ölçme ve Değerlendirme	5) Güvenilir ölçme araçlarının oluşturulması (Anketler, ara sınavlar, proje-performans görevleri, ders içi performans kriterleri, özel amaçlı sınavlar)
Ölçme ve Değerlendirme	6) Öğrenci başarısının belirlenmesi
Öğretmen Geliştirme	7) Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkıda bulunacak hizmet içi eğitimler düzenlenmesi
Öğrenme Ortamları	8) Bilim ve teknolojiadaki gelişmelerden yararlanılması
ETKİNLİK ALANI 2	YÖNETİM / DENETİM
Okul Yönetimi	1) Okul çalışmalarının ve gelişimin yönlendirilmesi
Eğitim Yönetimi	2) Eğitim ile ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretim Yöntemi	3) Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Okul Yönetimi	4) Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
Okul Yönetimi	5) Personel işleri
Okul Yönetimi	6) Okul çalışmalarının denetimi
ETKİNLİK ALANI 3	TEMİZLİK, SERVİS, KANTİN, YEMEK, SAĞLIK, GÜVENLİK
Okul Temizliği	1) Okulun temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	2) Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	3) Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
Sağlık	5) Acil müdahale gerektiren sağlık sorunlarını giderme
Güvenlik	6) Okul güvenliğinin sağlanması

ETKİNLİK ALANI 4	ONARIM, BAKIM, DONANIM
Onarım	1) Okulun onarım ve bakımı
Araç-gereç	2) Okula araç-gereç temini ve tahsisi
Donanım	3) Okula donanım temini veya tahsisi
Sosyal Yardım	4) Okulda yardımlaşma hizmetinin verilmesi
ETKİNLİK ALANI 5	WEB SİTESİ
Bilişim Hizmetleri	1) Okul ve okuldaki aktiviteler hakkında güncel bilgi paylaşımı
ETKİNLİK ALANI 6	REHBERLİK ve PSİKOLOJİK DANIŞMA
Rehberlik ve Psikolojik Danışma	1) Öğrencilerin gelişimlerinin takip edilmesi ve desteklenmesi. (Otobiyografi tekniği, problem tarama, meslek tanıtımları, mesleki tanıtımlar, Mahremiyet Eğitimi, Snellen Göz Testi ,öğrencilerin yeteneklerini ve ilgilerini belirlemek için yapılan akademik benlik ölçeği çalışmaları.)
Rehberlik ve Psikolojik Danışma	2) Öğrenci davranışlarının geliştirilmesi.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma	3) Aile Eğitimleri (Çocuğumla Büyüyorum, İletişim Teknikleri, Motivasyon
ETKİNLİK ALANI 7	SOSYAL ve SANATSAL ETKİNLİKLER
Spor	1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre okul takımları ve etkinlik gruplarının kurulması.
	2) Öğrencilerin sportif faaliyetlerde yarışmalara katılımı
Sanat	3) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre koro oluşturulması.
Sanat	4) Öğrencilerin sanatsal faaliyetlerinin değerlendirildiği yarışmalara ve sergilere katılım
Sosyal Etkinlikler	5) Paylaşım günlerinin düzenlenmesi: Sanat geceleri (Okuma Bayramı, Okulumuza Hoş Geldin Partisi, Proje Günleri, Bilim Şenliği, Bahar Şenliği

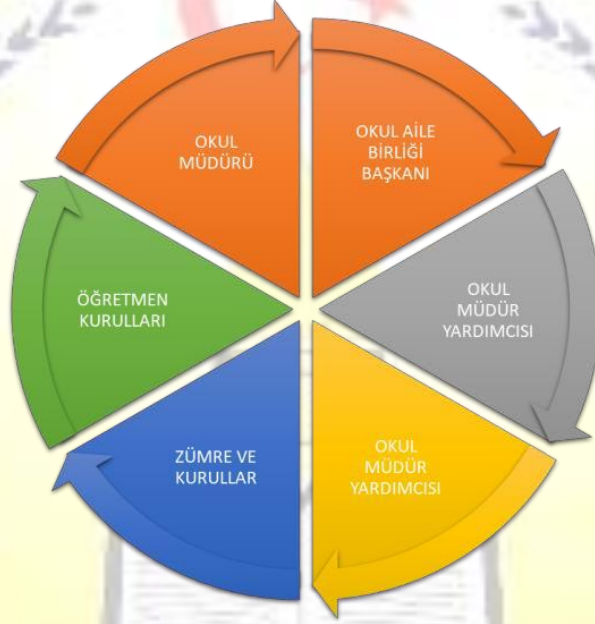
OKUL HİZMET LİSTESİ

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Eğitim Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen bazında eğitim faaliyetlerini düzenlemek.	Hizmet-7 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Değerler Eğitimi çalışmaları	Hizmet-8 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Atamalar
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol•	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-4 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Program Geliştirme çalışmaları• Ölçme ve Değerlendirme çalışmaları• Cambridge Uluslararası okul programı	Hizmet-9 Veliler ile ilgili hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları• Veli ile iletişim hizmetleri• Okul Aile Birliği hizmetleri• Ana baba eğitimi hizmetleri
Hizmet-5 Rehberlik ve Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Okul Rehberlik hizmetlerini planlama• RAM ile işbirliği• Şiddet eylemi planını hazırlama ve uygulama• Psikososyal eylem planı	Hizmet-10 Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci ve veli şikayetlerinin değerlendirilmesi• Okul işleyişinin denetime hazır olmasını sağlamak• Mevzuatla ilgili uygulamaları takip etmek.
Hizmet- 6 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri(Erasmus)• UNESCO Projeleri• e-TWİNING• Beslenme Dostu Okul Projeleri	

2.6.PAYDAŞ ANALİZİ

İç ve Dış Paydaşlar

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları Okul/kurum müdürü müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri ile iç paydaş. Velilerimiz, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları olan dış paydaşlarımızla okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
Millî Eğitim Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√		√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		0			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Turizm Uygulama otelleri					

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

√: Tamamı

0 : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ Tamamı

0 Bir kısmı

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET
FORMU VERİ ANALİZİ**

MADDELER	KATILMA DERCESİ						Katılımcı Sayısı
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı	
1- Okulumu seviyorum.	224	49	14	5	-	292	
2- Okulda kendimi güvende hissediyorum.	137	99	15	15	5	292	
3- Okulumun içi ve bahçesi temiz.	99	64	64	40	25	292	
4- Öğretmenim adildir.	216	58	8	7	3	292	
5- Öğretmenim benim ile ilgileniyor.	210	73	9	-	-	292	
6- Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	221	58	7	-	-	292	
7- Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	207	70	11	-	-	292	
8- Öğretmenim dersi farklı araçlar kullanarak anlatır.	122	108	35	-	27	292	
9- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var..	108	71	64	26	23	292	
10- Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	134	98	30	16	-	292	
11- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	131	122	24	15	-	292	
12- Öğretmenim beni her gün çok çalıştırıyor.	134	134	20	1	-	292	

TABLO 2. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzelik oranlar

MADDELER	KATILMA DERECESESİ						
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum		
1- Okulumu seviyorum.	%77	%17	%4	%2	-	%100	
2- Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%47	%34.5	%12.5	%5	%1	%100	
3- Okulumun içi ve bahçesi temiz.	%34.6	%22.6	%22.3	%12.7	%7.8	%100	
4- Öğretmenim adildir.	%74	%20	%3	%2	%1	%100	
5- Öğretmenim benim ile ilgileniyor.	%72.5	%24.5	%3	-	-	%100	
6- Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%76.7	%20.5	%2.8	-	-	%100	
7- Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%71	%25	%4	-	-	%100	
8- Öğretmenim dersi farklı araçlar kullanarak anlatır.	%43	%37.3	%12.3		8.3	%100	
9- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var..	%37	%26.4	%22.6	8	6	%100	
10- Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%47.6	%31.8	%8.9	%4.5	-	%100	
11- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%45	%42	%10	%3	-	%100	
12- Öğretmenim beni her gün çok çalıştırıyor.	%46	%46	%7	%1	-	%100	

TABLO 3. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlara göre olumlu olanlar mavi, olumsuz olanlar kırmızı ile gösterilmiştir.

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumlu (başarılı) Yönleri</i>		Kararsızlar	Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumsuz (başarısız) Yönleri</i>	
1- Okulumu seviyorum.	%77	%4	1- Okulumu seviyorum.	%2
2- Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%47	%12.5	2- Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%6
3- Okulumun içi ve bahçesi temiz.	%34.6	%22.3	3- Okulumun içi ve bahçesi temiz.	%19.7
4- Öğretmenim adildir.	%74	%3	4- Öğretmenim adildir.	%3
5- Öğretmenim benim ile ilgileniyor.	%72.5	%3	5- Öğretmenim benim ile ilgileniyor.	-
6- Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%76.7	%2.8	6- Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	-
7- Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%71	%4	7- Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	-
8- Öğretmenim dersi farklı araçlar kullanarak anlatır.	%43	%12.3	8- Öğretmenim dersi farklı araçlar kullanarak anlatır.	8.3
9- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var..	%37	%22.6	9- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var..	14
10- Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%47.6	%8.9	10- Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%4.5
11- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%71	%73	11- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%4
12- Öğretmenim beni her gün çok çalıştırıyor.	%46	%80	12- Öğretmenim beni her gün çok çalıştırıyor.	%20

TABLO 4. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
<ol style="list-style-type: none">1. Okulun düzenli olması2. Okulda kantin olması3. Okulu temizleyenlerin olması4. Okulda yapılan etkinlikler5. Okulun güvenli olması6. Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması7. Eğlenceli bir okul olması8. Okulun bahçesinde oyunlar olması9. Kursların olması10. Akıllı tahtaların olması11. Projelerin olması12. Yarışmaların yapılması13. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması14. Öğretmenler çok iyi olması15. Bahçenin güvenli olması16. Görüşlerimin dikkate alınması	<ol style="list-style-type: none">1. Okul bahçe temizliğinin daha iyi olamaması2. Koridorlarda gürültü olması3. Kantinde daha sağlıklı ürünlerin bulundurulmaması4. Kütüphanenin kullanım alanının yetersiz olması5. Müzik sınıfının olmaması6. Temizlik elemanının yeterli olmaması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- 1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması
- 2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması
- 3-Deneyimli insan kaynakları
- 4-Tercih edilen bir kurum olması
- 5-Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız,
- 6- Objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması
- 7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- 1-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar
- 2-Zaman zaman iletişim yetersizliği
- 3- Veli profilinin farklılık göstermesi
- 4-Eksik sinerji ve atalet
- 5-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı



Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerrimiz:

- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
- İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
- Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
- Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
- Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.
- Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanımına sahiptir.
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır
- Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

Olumsuz Yönlerrimiz:

- Çevre düzenlemesinin olmaması
- Çok amaçlı salonun yetersiz ve uygun olmaması.
- Yağmurlu havalarda velilerin bekleyeceği yerin olmaması.
- Kapalı bir spor salonun bulunmaması.



2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.7.1.Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

OKUL KİMLİK BİLGİLERİ	
Okul Adı	ŞEHİT MUHAMMED FATİH SAFİTÜRKİL KOKULU
Okul Türü	İlkokul
Okul Kodu	763202
Okul Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Okulda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici:4 Öğretmen :56 Hizmetli:1 sözleşmeli 4(İşkur) Memur :1
Öğrenci Sayısı	1648
Öğretim Şekli	İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2017
OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Okul Telefonu / Fax	Tel. : 4143478271 Fax :
Okul Web Adresi	http://sehitmuhammedfatihsafiturk63.meb.k12.tr/tema/
Mail Adresi	763202@meb.k12.tr
Okul Adresi	Mahalle : ATAKENT MAH. Posta Kodu :63113 İlçe : Karaköprü İli : Şanlıurfa
Okul Müdürü	Mehmet KAKAÇ
Okul Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Yusuf POLAT Müdür Yard. 2 : Müslüm POLAT Müdür Yard. 3 : Aslı TOPRAK

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Genel Kurulu	Okulun Eğitim Öğretim işlerini düzenlemek
Zümre Öğretmenleri Kurulu	Okulun zümreler arası işbirliğini sağlamak
Okul Aile Birliği	Okul ve veliler arası iletişimi sağlamak

2.7.2. İnsan Kaynakları

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	2	1	3

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	18	28	46
Branş Öğretmeni	0	6	6
Rehber Öğretmen	2	2	4
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	24	37	61

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2023– 2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI				
ŞUBE/SINIF	ŞUBE SAYISI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Ana Sınıfı	-	-	-	-
İlköğretim 1	11	239	185	425
İlköğretim 2	12	226	234	461
İlköğretim 3	12	220	216	436
İlköğretim 4	11	179	147	326
Toplam	46	864	782	1648

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	%25
10.....Üzeri	3	%75

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	ÖZEL EĞİTİM	1			1
4-6 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	5	1		6
7-10 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ ÖZEL EĞİTİM İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ REHBER ÖĞRETMEN	7 1 1 1	0 1		11
11-15 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	1	3		4
16-20	SINIF ÖĞRETMENİ İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ REHBER ÖĞRETMENİ İ	2 2 1 1	3 1		10
20 ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ	14	14		28

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	3	9	7	14

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	1	0	Üniversite	1
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	1

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar3. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar2. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Derslerini branş öğretmenini okutan sınıf öğretmenini, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
4	Yönetim işleri vebüro memuru	<ol style="list-style-type: none"> Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	4	4	2	171	56	113	3	25	3

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	47	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	603	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	6615			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

2.7.3. Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	190Mbps
Diğer....			

Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç

Durumu belirtilmiştir.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	6	7	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	1	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu ortaya konulmuştur.

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi	X		2	2	
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X				
Spor Salonu		X			

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun/ genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	240.000.00	300.000.00	340.000.00	380.000.00	420.000.00
Okul Aile Birliği	15.000.00	250.000.00	40.000.00	60.000.00	90.000.00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	10.000.00	14.000.00	18.000.00	24.000.00	30.000.00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer					
TOPLAM	265.000.00	339.000.00	398.000.00	464.000.00	540.000.00

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım:70.000.00	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler:10.000.00	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik:140.000.00	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye:100.000.00	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		20.000.00	65.000.00	65.000.00	140.000.00	140.000.00
Küçük Onarım		20.000.00	20.000.00	20.000.00	50.000.00	50.000.00
Bilgisayar Harcamaları		20.000.00	10.000.00	10.000.00	15.000.00	15.000.00
Büro Makinaları Harcamaları		10.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		5.000.00	5.000.00	5.000.00	10.000.00	10.000.00
Kırtasiye		15.000.00	40.000.00	40.000.00	110.000.00	110.000.00
GENEL						



2.7.5.İSTATİSTİKİ VERİLER

Öğrenci Durumu	1648
Ortalama Sınıf Mevcudu	38
En Fazla Olan Ve En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı,	45-29
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci	12
Öğrenci Kursları	İYEP
Kurs Açılan Dersler	TÜRKÇE-MATEMATİK
Katılan Öğrenci Sayısı	24
Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı,)	4
Okul/Kurumun Akademik Başarısı (Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı Vb.)	-
Sınıfımı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı,	%99.8
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	%0.02
İl Başarı Sırası,	
Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetlerin (Kutlamalar, Anma Günü, Kermes Vb.) Neler Olduğu	KERMES-SERGİ-OKUMA BAYRAMLARI-ŞENLİKLER
Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen,	60
Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Velilerin Sayısı,	1200
Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	1200
Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin (Gezi, Sergi Vb.) Neler Olduğu;	GEZİ-SERGİ-BİLİM MERKEZLERİ GEZİLERİ-TARİHİ MEKAN GEZİLERİ
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	25
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	500
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Velilerin Sayısı,	30
Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar	ENGELLİ RAMPASI
Kantin, Yemekhane (Kantinin İşletilme Biçimi, İhtiyacı Karşılama Düzeyi, Okula Getirisi, Öğrencilerin Dışarı Gitmesini Önleme Durumu, Faydaları	KANTİN ÖĞRENCİ İHTİYACINI KARŞILAYACAK BİÇİMDEDİR 1986.00 AYLIK GETİRİSİ
Isınma Durumu (Okulun Nasıl Isıtıldığı, Yakıt Türü, Isınmanın Tam Sağlanıp Sağlanmadığı, Sağlanamıyorsa Nedenleri, Kalorifer Görevlisinin Eğitimi, Belgesi),	DOĞALGAZ- OKULUN ISINMA PROBLEMİ YOKTUR- EĞİTİM BELGESİ OLAN ÇALIŞAN TAFAFINDA YAKILMAKTADIR.
Okul/Kurumun Yaptığı Benzer Okullarda Olmayan Ya Da Öncülüğünü Okulun Yaptığı Diğer Okullara Da Örnek Olan Çalışmalar, Çevreye Bu Okuldan Yayılan Başarılı Uygulamalar,	BENDEVARIM(SABUNYAPIMI)BİGEP HAYALLERİMLE BEN RESİM YARIŞMASI EBRU ÇALIŞMASI 15 TEMMUZ RESİM SERGİSİ
Spor Kulübü Faaliyetleri (Hangi Branşlarda Takım Oluşturulduğu)	-
Antrenör Sayısı,	-
Lisanslı Öğrenci Sayısı	25
Bu Alanda Kazanılan Başarılar	YÜZME A KATEGORİSİ İL BİRİNCİLİĞİ YÜZMED A KATEGORİSİ İL ÜÇÜNCÜLÜĞÜ JİMNASTİK MİNİKLER İL BİRİNCİLİĞİ JİMNASTİK MİNİKLER İL İKİNCİLİĞİ

2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik faktörlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır.• Kurumdaki projeler tüm paydaşlarla gerçekleştirilir.	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir yerdir.Okul mevcudumuz her yıl 200 öğrenci kadar artmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri orta düzeydedir.• Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirler ile okulumuzun eksiklikleri giderilmektedir.• Okulumuzda gelir durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuz, sosyal ve kültürel yerlere kolay ulaşılabilir konumda bulunur.</p> <ul style="list-style-type: none">• Velilerimizin eğitim ve kültür seviyeleri yüksektir ve aileler öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem verir.• Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.• Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulunur ve kişisel gelişime önem verilir.	<p>Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS, EBA, e-devlet sistemleri de yaygındır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulumuz web sitesi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.• Okulumuzda teknolojik donanım yeterlidir ve öğretmenler materyalleri kullanmada etkindir.• Teknolojik açıdan akıllı tahtalardan, projeksiyon cihazlarından gerekli oldukça faydalanılır ve öğrenme ortamlarımızda öğrenciye uygun şekilde oluşturulmuştur.

2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
Veliler	Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının yeterli olması
Teknolojik Donanım	-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Yönetim Süreçleri	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
Norm ve Kadro İhtiyacı	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının Yüksek olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği- Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	<ul style="list-style-type: none">- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması-Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Fiziki Donanım	Okulumuzun fiziki düzenlemenin yetersiz olması.
Bütçe	Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.

Dışsal Faktörler Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.- Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">-Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması-Çevremizin aynı Sosyo-Kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi- Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -Elektronik Ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	- Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam - Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Rehberlik	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Okul sağlığı ve hijyen	Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ÖğRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.

2.TEMA: EğİTİM VE ÖğRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kùltùrel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kùltùrel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere Uygunluğu



III.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Mısyon, vızyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Mısyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

VİZYONUMUZ

EĞİTİME OKUL ¼NCESİNDEN BAşLAYIP, ¼ĐRENCİLERİMİZE AĞDAş BİR EĞİTİM İMKÂNI SUNMAK, TOPLUMUN DEĞERLERİ İLE AHLAKINI ¼Z¼MSEYEN, HAYATA HAZIR MUTLU VE ¼Z G¼VENİ Y¼KSEK BİREYLER YETİşTİRMEK.

MİSYONUMUZ

DAYANDIĞI DEĞERLERDEN ALDIĞI G¼ÇLE ÇEVRESİYLE B¼T¼NLEřMİř, HER ALANDA BAşARIYI İLKE EDİNMİş LİDERLER YETİşTİREN ¼RNEK BİR OKUL OLMAK.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık





IV.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	90	90	95	100	100	100
PG.1.2	PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	90	90	95	100	100	100
PG.1.3	PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3,4	3,2	3,0	2,5	2,0	1,0
PG.1.4	PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,2	-	-	-	-	-

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
S.1	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Öğretmenler ve Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
S.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Öğretmenler ve Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
S.3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Öğretmenler ve Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül Ayının İlk Haftası
S.4	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
S.5	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
S.6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef H.2.1:Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	30	40	50	60
PG.2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	4	5	7	10	15	20
PG.2.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	400	450	600	800	900	1000
PG.2.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	3	5	7	10	15	20
PG.2.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	200	250	280	300	350	375
PG.2.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	10	15	20	25	30
PG.2.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	300	400	500	700	800	1000

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
S.1	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
S.2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
S.3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
S.4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
S.5	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
S.6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı (spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.).	2	3	3	4	4	5

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
S.1	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
S.2	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 4:

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	40	50	60	65	70
PG.4.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	1	5	10	15	20	30
PG.4.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	10	15	20	20	20
PG.4.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	75	80	90	95	100	100
PG.4.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.	1	2	5	5	6	6

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
S.1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
S.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
S.3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
S.4	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
S.5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
S.6	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
S.7	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
S.8	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
S.9	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	75.578	85.050	110.000	115.000	120.000	128.028
TOPLAM	75578	85.050	110.000	115.000	120.000	128.028

V.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

